

# Déposer un fichier sur Digipad

Bouton rechercher pour filtrer les publications : à utiliser pour trouver celles de l'autre classe.



Bouton Diaporama pour consulter toutes les publications en plus grand

Cliquer sur « + » pour ajouter un élément

The dialog box titled 'AJOUTER UNE CAPSULE' has a close button (X) in the top right corner. It contains a 'Titre' field with the placeholder text 'Ajouter un titre...'. Below it is a 'Texte' field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, list, link, unlink, text color) and the placeholder text 'Ajouter du texte...'. A red 'AJOUTER UN FICHIER' button is located below the text field. At the bottom of the dialog, there is a 'VALIDER' button.

Après avoir cliqué sur « + », nommer son fichier *caseX\_BDX\_classe\_ecole\_commune*; laisser éventuellement un commentaire, et téléverser son fichier.

# Télécharger un fichier depuis Digipad

Faites un clic-droit sur l'image, puis enregistrer sous

