

GÉRER ET PARTAGER SES RESSOURCES DANS NUAGE



Les données peuvent être manipulées en ligne via un navigateur Web ou en local si l'application Nextcloud a été installée.

Si l'application Nextcloud a été installée, toute manipulation de fichiers ou de dossiers peut s'opérer indifféremment en ligne ou en local.

Si le poste n'est pas connecté à Internet, il est possible de travailler en local, auquel cas les données seront automatiquement synchronisées avec son espace en ligne dès qu'une connexion Internet sera active.

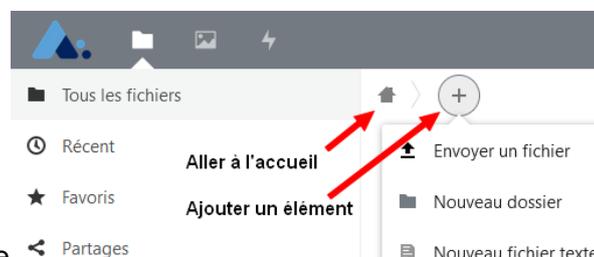
Structurer son arborescence de dossiers

En ligne, via son navigateur Web

- Pour créer un dossier dans son espace, se placer à l'endroit souhaité (Accueil ou nom du dossier), et cliquer

sur , puis sur "Nouveau dossier"...
Attention ! un bug d'affichage fait parfois disparaître le +.

- Faire un clic droit sur un dossier ouvre un menu contextuel permettant entre autres de le renommer ou de le supprimer.
- Cliquer sur un dossier du fil d'Ariane permet de l'ouvrir.



En local

L'arborescence peut également être construite via son explorateur de fichiers, depuis le dossier [Nextcloud].

Ajouter un fichier ou un dossier dans son espace

Dans le navigateur Web

- Pour ajouter un fichier dans son espace, se placer à l'endroit souhaité (Accueil ou nom du dossier), et cliquer sur , puis sur "Envoyer un fichier"...
- Il n'est pas possible d'ajouter un dossier contenant des fichiers ou sous-dossiers.

Par glisser déposer de l'explorateur (ou du bureau) vers l'espace en ligne

- C'est la manipulation la plus rapide : sélectionner des dossiers et/ou des fichiers de son poste et les faire glisser dans un dossier de l'espace en ligne. Pour cela, il est possible, soit de réduire la taille de la fenêtre du navigateur, soit de les glisser sur l'icône du navigateur, dans la barre de tâches, de patienter le temps que l'explorateur s'ouvre, et de les lâcher dans le dossier ouvert.

Via l'explorateur de fichiers, si l'application locale Nextcloud est installée

- Copier coller ou faire glisser les éléments (fichiers ou dossiers) dans le dossier Nextcloud ou un de ses sous-dossiers.

Partager des ressources

Il est possible de partager un fichier (document, vidéo, son, ...) ou un dossier selon différentes modalités :

- soit avec des personnes disposant d'un compte Apps,
- soit via un lien Internet.

Les sous-dossiers et les fichiers contenus dans un dossier partagé héritent des droits attribués. Par exemple si le dossier [Mathématiques] est partagé en "Autoriser l'ajout et la modification", tous ses sous-dossiers le seront également. Ce partage peut s'opérer :

... dans le navigateur Web

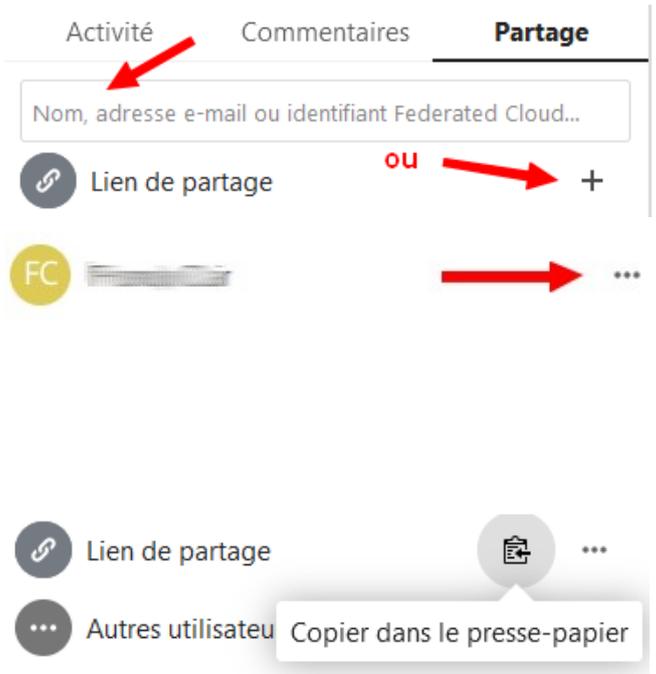
1. Cliquer sur le symbole  de l'élément à partager, ou faire un clic droit sur l'élément à partager puis cliquer sur "Partager le dossier" dans le menu contextuel".

Pour partager avec des personnes disposant d'un compte Nuage :

1. Commencer à saisir leur nom et leur prénom jusqu'à voir apparaître leur adresse professionnelle, et sélectionner-la.
2. Cliquer sur le symbole ******* en face de la personne, puis cocher les modalités de partage souhaitées.

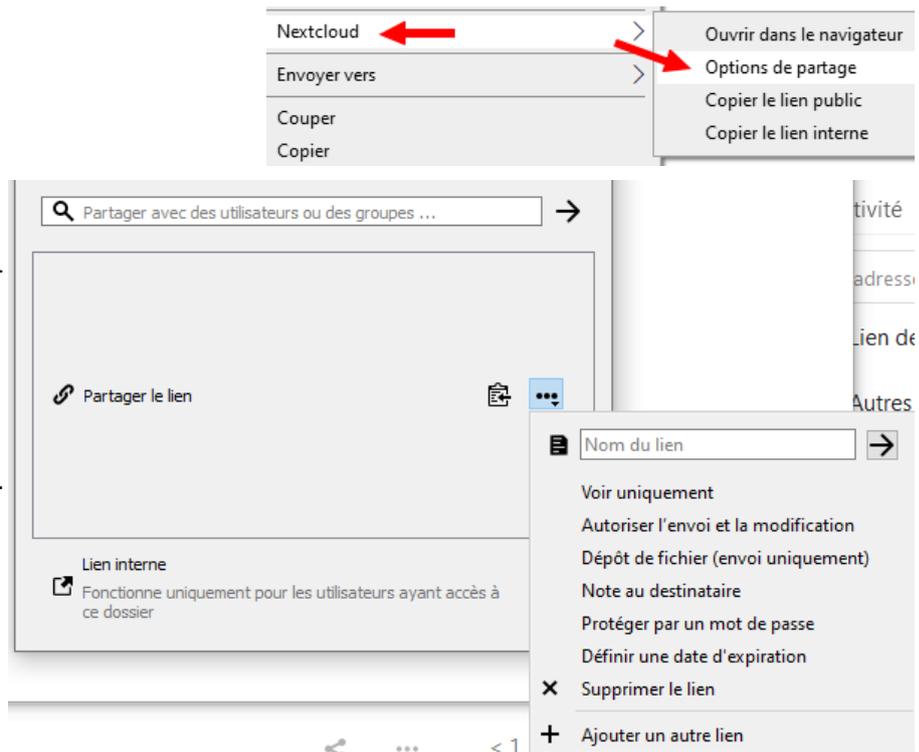
Pour partager via un lien Internet :

1. Cliquer sur les symboles **+** puis ******* pour définir les modalités du partage.
2. Cliquer sur le symbole  pour enregistrer le lien dans le presse-papier, afin de le coller dans un courriel ou un document.



... dans l'application locale Nextcloud

1. Faire un clic droit sur le dossier à partager, puis cliquer sur Nextcloud et Options de partage.
2. Saisir les personnes avec qui partager le dossier, ou cliquer sur  pour le partager via un lien.
3. Cliquer sur ******* pour définir les modalités du partage.
4. Cliquer de nouveau sur  pour enregistrer le lien dans le presse-papier, afin de le coller dans un courriel ou un document.



Définir les modalités du partage

Ces manipulations complètent les procédures de partage décrites dans la section précédente.

Mettre à disposition des ressources

Pour mettre à disposition des documents, des vidéos, des enregistrements sonores, ... sans que les personnes ciblées (élèves, parents d'élèves, ...) ne puissent les modifier, cocher "**Lecture seule**".

Si les ressources sont nombreuses, il est recommandé de partager un dossier plutôt qu'un seul fichier. Ce dossier pourra être alimenté progressivement, et être structuré en sous-dossiers.

Échanger des ressources

Pour partager des ressources avec la possibilité offerte à chacun de les modifier, d'en ajouter, etc..., cocher "**Autoriser l'ajout et la modification**".

Cette option est particulièrement intéressante pour collaborer au sein de l'équipe pédagogique, construire un projet commun à plusieurs classes, etc...

Réceptionner des fichiers

Pour permettre à des personnes de déposer leurs fichiers via un lien Internet, cocher "**Dépôt de fichier**".

Il s'agit en quelque sorte de créer une boîte aux lettres. Les personnes cliquent sur le lien fourni et font glisser leur fichier depuis leur PC, leur tablette ou leur smartphone.

Les fichiers déposés apparaissent alors dans le dossier partagé, qu'il soit en ligne ou dans l'explorateur de fichiers si l'application locale Nextcloud est installée. Bien entendu, les personnages ayant déposé leurs fichiers ne peuvent pas consulter le contenu du dossier.

Écrire à plusieurs sur un document collaboratif

Dans un dossier, il est possible d'ajouter :

- un nouveau document ODT : LibreOffice Writer (alternative à MS Word),
- une nouvelle feuille de calcul ODS : LibreOffice Calc (alternative à MS Excel),
- une nouvelle présentation ODP : LibreOffice Impress (alternative à MS PowerPoint).

S'ils sont partagés, ces documents peuvent être édités simultanément par plusieurs personnes, ce qui peut s'avérer très pratique pour produire un ordre du jour ou un compte-rendu.

Ajouter un lien vers une page Web

1. Ouvrir le dossier dans lequel se trouvera le lien, en ligne ou dans le dossier Nextcloud.
2. Cliquer sur "Nouveau lien (.URL)".
3. Saisir le nom du lien (sans supprimer l'extension .URL) et valider.
4. Saisir ou copier coller l'URL de la page à atteindre dans le champ URL cible.
5. Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour valider.

Ce lien pourra être modifié en faisant un clic droit sur son nom.

