Création d'articles sur un site d'école introduction

L'outil de construction des sites, permet de mettre énormément de « contenus », de types différents, dans les articles.

Il ne faut surtout pas créer un nouvel article chaque fois qu'on dépose un nouveau document sur le site, cela générera un nombre trop important d'articles et votre site sera plus difficile à gérer.

En cette période de confinement, chaque enseignant gère sa rubrique classe, il est libre de choisir l'organisation qui lui convient le mieux.

Suggestions d'organisation :

On met dans la rubrique de la classe un article par matière, un article pour les maths, un article pour le français...
que l'on enrichit au fil du temps.
Il y a autant d'articles que de domaines disciplinaires.

- Ou l'enseignant établit un plan de travail par semaine. Chaque plan de travail constitue un article avec des contenus organisés par matière.

Il y a autant d'articles que de semaines travaillées..

Les pages suivantes présentent les différents types de contenus et expliquent comment **lier un article à sa rubrique.** Je précise que cette liaison est automatique quand on crée l'article depuis sa rubrique d'appartenance.

1. Création d'un article, choix du type de contenu

Important : se placer dans la rubrique qui accueillera l'article.

Classe des Cl Se placer dans la bonne rubriqu	E2 E2 He, je souhaite écrie un article pour les CE2.	modifier / Supprimer Créer Article Image: Créer Article <t< th=""></t<>
Ordonner les artic	les	
Titre *		
Leçons de français	Les images de présentation	permettent de
Présentation	mieux se repérer sur le site	•
Contenu Puis cliquer sur co	Résumé / Tags Image de présentation Icône	
r in the	Résumé	e image
VISIDIIITE	Orthographe - Conjugaison - grammaire -	
Emplacement	vocabulaire	
Agenda		
	(rédiger ci-dessus une petite description ou résumé d	e votre contenu)
	Thématiques	
	Entrez une liste sénarée nar des virgules	0
	entrez une inste sepurce par des virgares.	
Titre *		
Taliçais		
Présentation	Contenu	
Contenu Cliquer sur l'onglet	noir Ajouter Texte	
pour faire apparaître	e tous Ajouter Texte+Texte	
Visibilité	Ajouter Texte+Texte+Texte	Dans un article vous
Emplacement	Ajouter Image (lien)	pouvoz mottro autopt do
Agenda	Ajouter Image + texte	pouvez mettre autant de
Agenua	Ajouter Information	contenu que vous voulez.
	Ajouter PDF intégré	
	Ajouter ePub	Et vous pourrez tout
	Ajouter Tableau de fichiers	organiser à votre
	Ajouter Article	
	Ajouter Galerie de photos	convenance.
	Ajouter Iframe	
	Ajouter Formulaire	

2. Cinq types de contenu à connaître

Les contenus les plus couramment utilisés

- Le contenu Texte
- Le contenu PDF intégré
- Les Tableaux de fichiers
- Les Galeries de photos
- Le contenu Image (lien)

×

17.1 KB

Information.

1. Le contenu PDF intégré

Contenu			
PDF intégré	Retirer		
FICHIER PDF Cliquer ici pour continuer			
▼ FICHIER PDF	NEURINU URE DEUX USE D	14/12/2019 11:55	LIDSOF
	Scratch	12/12/2019 16:47	Dossier
Ajouter un fichier PDF local	Scratch Projects	15/12/2019 23:31	Dossier
Ajouter un fichier PDF de la bibliothèque de médias	Information aux familles.pdf	22/01/2020 11:57	Adobe
	A kit pedaogique posters ODD.pdf	12/02/2020 11:27	Adobe
reiechargement	Partager son agenda gmail.pdf	27/01/2020 13:09	Adobe
	report_transfer_1772231.pdf	27/11/2019 11:26	Adobe
Déposez des fichiers ici pour les télécharger	report_transfer_1772288.pdf	27/11/2019 11:26	Adobe
ou	report_transfer_1772325.pdf	27/11/2019 11:26	Adobe
Sélectionner vos fichiers 🗲 Cliquer Sci	 Tutoriel-Video-DownloadHelper.pdf 	14/10/2019 09:48	Adobe /
	du fichier : Information aux familles.pdf	Adobe Acrobat Docur	nent (*.pc ~
Sélectionner un fichier PDF	Sélectionner pdf et cliquer sur 🖨	Ouvrir	Annuler
FICHIER PDF	Contenu		
Ajouter un fichier PDF local	+ PDF intégré		
Ajouter un fichier PDF de la bibliothèque de médias			
Téléchargement *	▼ FICHIER PDF		
-			

information_aux_familles.pdf Retirer Vous pouvez ajouter d'autres contenus avant d'enregistrer Ajouter Texte • l'article. Cliquer sur la barre bleue Sélectionner un fichier PDF X Publié Enregistrer

2. Le contenu « Texte »



En mode plein écran



3. Le contenu « Tableau de fichiers

Contenu	
🕂 Tableau de fichiers	Retirer
Titre du tableau *	
Corrigés des dictées	
► AJOUTER LES FICHIERS 🦛 Cliq	uer pour sélectionner les
fich	ers à importer

AJOUTE	R LES FICHIERS
Ajou	iter un fichier local
Ajou	iter un fichier de la bibliothèque de médias
Télécha	argement *
	Déposez des fichiers ici pour les télécharger
	ou U Cliquer ici
	Sélectionner vos fichiers
	Uniquement .pdf , .doc et .xls
i	Sélectionner un fichier barre bleue
	puis Enregistre
Publié	á
Enro	- nietror

Tous les documents sont téléchargeables.

Vous maîtrisez l'ordre de présentation des documents. Vous pouvez Ajouter/Supprimer un document quand vous voulez.

4. La galerie de photos

	Afficher le poids des lignes
Contenu	
🕂 Galerie de photos	Retirer
► AJOUTER LES PHOT	os * Cliquer pour importer les photos
🕂 Galerie de photos	Retirer
▼ AJOUTER LES PHOTO	^{s*} Même principe de fonctionnement
Téléchargement *	que pour les tableaux de fihiers
Déposez	des fichiers ici pour les télécharger ou Sélectionner os fichiers
	Valider Sélectionner Valider Enregistrer
Publié	

C'est toujours mieux de redimensionner les photos avec Photofiltre avant de les importer dans la galerie.

5. Le contenu image (lien)

image (lien)		Retirer
► IMAGE *	Choisir une image	
Lien *		
et	un lien pour les associer	0
Commencer à saisir le chemi http://example	saisir le titre d'un contenu pour le sélectionne n interne tel que <i>/node/add</i> ou une URL extern e.com. Saisir <i><front></front></i> pour faire un lien vers la j	r. Vous pouvez au: ne comme page d'accueil.

Le contenu Image-lien permet également de renvoyer vers un autre contenu du site.

Les contenus H5P et Iframe qui concernent l'audio et la vidéo seront abordés dans un autre tutoriel.

Lier un article à sa rubrique

Il est recommandé de créer un article dans sa rubrique attitrée, ceci évite de le lier ensuite.

1. Lister les articles pour repérer l'ID de l'article à lier.

(ID)	Titre2	Auteur	Statut	Date de modification	Restriction d'accès
194	Poursuivre les apprentissages en CP en lecture et écriture	Repérer l'ID de l'article. ebois	et le nom Publié	31/03/2020 - 11:10	(aucune)
178	Accompagner les élèves de cycle 1	mtraulle	Publié	31/03/2020 - 11:06	(aucune)

2. Lister les rubriques pour modifier la rubrique concernée.

		61	Sites et Ressources à exploiter	Rubrique publique	membres	contenus	₽	Modifier	•
--	--	----	---------------------------------	-------------------	---------	----------	---	----------	---

3. Modifier les liens de la rubrique concernée (related entities)

🗘 Informa	ition du site			
Aperçu	Modifier	Supprimer	Related entiti	ies Membres
Titre *			1 Cliq	quer ici
Sites et Re	ssources à explo	iter		
Texte de	présentation		Texte de présentat	ion
Image de	e présentation		Ajouter Texte	•
🗘 Informa	tion du site			
Aperçu	Modifier	Supprimer	Related entities	Membres
Lier un	article existant à Cliquer io	cette rubrique (i	ou groupe) Cr	réer un nouvel article po



Adds Article content to groups both publicly and privately.

4. Sélectionner l'article à lier, saisir quelques lettres, une liste d'articles sera proposée.

Gérer				
Accueil	🖉 Articles	Rubriques	Médias	Bloc
🗘 Informatio	n du site			
Titre *				
Titre *	aisir le de	ébut du noi	n de l'art	icle
Titre * Pour S Ressources p	aisir le de	ébut du noi savoir-nager (28) (Artic	m de l'art	icle
Titre * Pour Ressources p Activités en lij	baisir le de our la validation du gne pour élèves allo	ébut du noi savoir-nager (28) [Articl phones (82) [Article pul	m de l'art le publié(e)) bilé(e))	icle
Titre Pour Ressources p Activités en lij Ressources p	baisir le de our la validation du gne pour élèves allo our apprendre à sur	ébut du noi savoir-nager (28) [Artici phones (82) [Article pui fer sur le Net (155) [Arti	m de l'art le publié(e)) blié(e)) ticle publié(e))	icle
Titre * Pour Ressources p Activités en lij Ressources p Ressources n	baisir le de pur la validation du pe pour élèves allo pur apprendre à sur umériques pour le c	ébut du noi savoir-nager (28) [Artici phones (82) [Article pui fer sur le Net (155) [Arti ycle 3 (165) [Article put	m de l'art le publié(e)) blié(e)) side publié(e)) blié(e))	icle
Titre Pour Ressources p Activités en lij Ressources p Ressources n Ressources n	baisir le de pur la validation du pe pour élèves allo pur apprendre à sur umériques pour le c umériques pour le c	ebut du noi savoir-nager (28) [Articl phones (82) [Article pul fer sur le Net (155) [Art ycle 3 (165) [Article put ycle 1 (167) [Article put	m de l'art le publié(e)) blié(e)) blié(e)) blié(e)) blié(e))	ticle
Titre Pour Ressources p Activités en lij Ressources p Ressources n Ressources n Ressources n	baisir le de pur la validation du pe pour élèves allo pur apprendre à sur umériques pour le c umériques pour le c umériques pour le c	ebut du noi savoir-nager (28) [Articl phones (82) [Article pui fer sur le Net (155) [Art ycle 3 (165) [Article put ycle 1 (167) [Article put ycle 2 (180) [Article put	m de l'art le publié(e)) bilé(e)) bilé(e)) bilé(e)) bilé(e)) bilé(e))	icle
Titre Pour Ressources p Activités en lij Ressources p Ressources n Ressources n Ressources n Dù trouver de	baisir le de pur la validation du pe pour élèves allo pur apprendre à sur umériques pour le c umériques pour le c umériques pour le c si livres pour enfant	ébut du noi savoir-nager (28) [Article phones (82) [Article pui fer sur le Net (155) [Art ycle 3 (165) [Article pui ycle 1 (167) [Article pui ycle 2 (180) [Article pui s en ligne et gratuits? (m de l'art le publié(e)) bilé(e)) bilé(e)) bilé(e)) bilé(e)) bilé(e)) 187) (Article publié(icle