

## Création d'articles sur un site d'école introduction

L'outil de construction des sites, permet de mettre énormément de « contenus », de types différents, dans les articles.

**Il ne faut surtout pas créer un nouvel article chaque fois qu'on dépose un nouveau document** sur le site, cela générera un nombre trop important d'articles et votre site sera plus difficile à gérer.

En cette période de confinement, chaque enseignant gère sa rubrique classe, il est libre de choisir l'organisation qui lui convient le mieux.

### ***Suggestions d'organisation :***

- On met dans la rubrique de la classe un article par matière, un article pour les maths, un article pour le français... que l'on enrichit au fil du temps.

Il y a autant d'articles que de domaines disciplinaires.

- Ou l'enseignant établit un plan de travail par semaine.

Chaque plan de travail constitue un article avec des contenus organisés par matière.

Il y a autant d'articles que de semaines travaillées..

---

Les pages suivantes présentent les différents types de contenus et expliquent comment **lier un article à sa rubrique.**

Je précise que cette liaison est automatique quand on crée l'article depuis sa rubrique d'appartenance.

# 1. Création d'un article, choix du type de contenu

**Important** : se placer dans la rubrique qui accueillera l'article.



modifier / Supprimer  
Créer Article

↑  
cliquer sur créer

Classe des CE2

Se placer dans la bonne rubrique, je souhaite écrire un article pour les CE2.

Ordonner les articles

Titre \*

Leçons de français

Les images de présentation permettent de mieux se repérer sur le site.

Présentation

Contenu ← Puis cliquer sur contenu

Visibilité

Emplacement

Agenda

Résumé / Tags

Image de présentation ↑ Cliquer ici pour mettre une image

Icône

Résumé

Orthographe - Conjugaison - grammaire - vocabulaire

(rédiger ci-dessus une petite description ou résumé de votre contenu)

Thématiques

Entrez une liste séparée par des virgules.

Titre \*

Français

Présentation

Contenu → Cliquer sur l'onglet noir pour faire apparaître tous les contenus possibles.

Visibilité

Emplacement

Agenda

Contenu

- Ajouter Texte
- Ajouter Texte+Texte
- Ajouter Texte+Texte+Texte
- Ajouter Image (lien)
- Ajouter Image + texte
- Ajouter Information
- Ajouter PDF intégré
- Ajouter ePub
- Ajouter Tableau de fichiers
- Ajouter Article
- Ajouter Galerie de photos
- Ajouter Iframe
- Ajouter Formulaire

Dans un article, vous pouvez mettre autant de contenu que vous voulez.

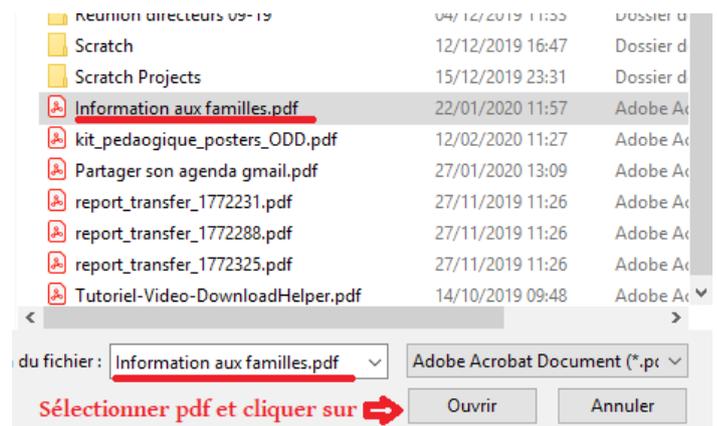
Et vous pourrez tout organiser à votre convenance.

## 2. Cinq types de contenu à connaître

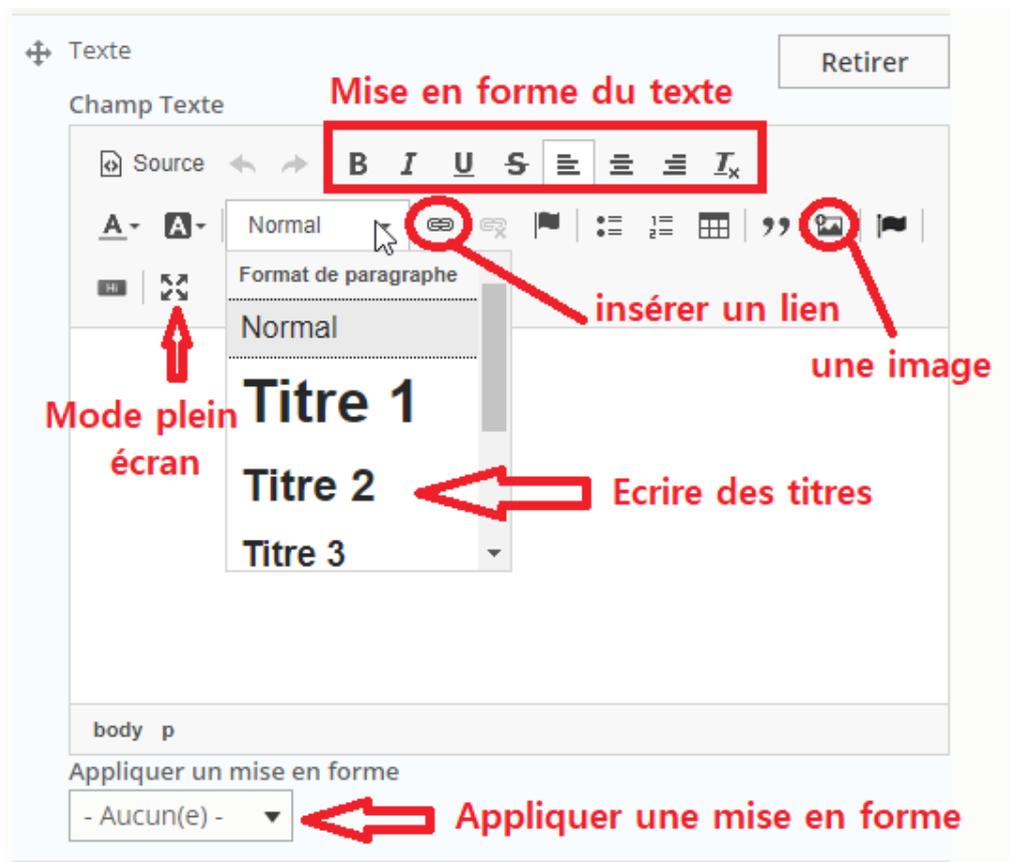
Les contenus les plus couramment utilisés

- Le contenu Texte
- Le contenu PDF intégré
- Les Tableaux de fichiers
- Les Galeries de photos
- Le contenu Image (lien)

### 1. Le contenu PDF intégré



## 2. Le contenu « Texte »



### En mode plein écran



### 3. Le contenu « Tableau de fichiers »

Contenu

✚ Tableau de fichiers Retirer

Titre du tableau \*

**Corrigés des dictées**

▶ AJOUTER LES FICHIERS **← Cliquer pour sélectionner les fichiers à importer**

▼ AJOUTER LES FICHIERS

[Ajouter un fichier local](#)

[Ajouter un fichier de la bibliothèque de médias](#)

---

Téléchargement \*

Déposez des fichiers ici pour les télécharger  
ou **↓ Cliquer ici**

**Sélectionner vos fichiers**

Uniquement .pdf , .doc et .xls

**Sélectionner un fichier** **→ Cliquer sur la barre bleue puis Enregistrer**

Publié

**Enregistrer**

Tous les documents sont téléchargeables.  
Vous maîtrisez l'ordre de présentation des documents.  
Vous pouvez Ajouter/Supprimer un document quand vous voulez.

## 4. La galerie de photos

[Afficher le poids des lignes](#)

Contenu

✚ Galerie de photos Retirer

▶ AJOUTER LES PHOTOS \* **Cliquer pour importer les photos**

✚ Galerie de photos Retirer

▼ AJOUTER LES PHOTOS \* **Même principe de fonctionnement que pour les tableaux de fichiers**

Téléchargement \* **Même principe de fonctionnement que pour les tableaux de fichiers**

Déposez des fichiers ici pour les télécharger

ou

**Sélectionner vos fichiers**

**Valider** **Sélectionner**  
**Valider**  
**Enregistrer**

Publié

**Enregistrer**

C'est toujours mieux de redimensionner les photos avec Photofiltre avant de les importer dans la galerie.

## 5. Le contenu image (lien)

Contenu

✚ Image (lien) Retirer

▶ IMAGE \* **Choisir une image**

Lien \*  
**et un lien pour les associer**

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que `/node/add` ou une URL externe comme `http://example.com`. Saisir `<front>` pour faire un lien vers la page d'accueil.

Publié

**Enregistrer**

Le contenu Image-lien permet également de renvoyer vers un autre contenu du site.

—

Les contenus H5P et Iframe qui concernent l'audio et la vidéo seront abordés dans un autre tutoriel.

## Lier un article à sa rubrique

Il est recommandé de créer un article dans sa rubrique attitrée, ceci évite de le lier ensuite.

1. Lister les articles pour repérer l'ID de l'article à lier.

| <input type="checkbox"/> | (ID) | Titre2   | Auteur   | Statut | Date de modification | Restriction d'accès |
|--------------------------|------|--|----------|--------|----------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 194  | Poursuivre les apprentissages en CP en lecture et écriture | ebois    | Publié | 31/03/2020 - 11:10   | (aucune)            |
| <input type="checkbox"/> | 178  | Accompagner les élèves de cycle 1                          | mtraulle | Publié | 31/03/2020 - 11:06   | (aucune)            |

2. Lister les rubriques pour modifier la rubrique concernée.

|                          |    |                                 |                   |         |          |  |
|--------------------------|----|---------------------------------|-------------------|---------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | 61 | Sites et Ressources à exploiter | Rubrique publique | membres | contenus |  Modifier ▼ |
|--------------------------|----|---------------------------------|-------------------|---------|----------|--|

3. Modifier les liens de la rubrique concernée (related entities)

Information du site

Aperçu   Modifier   Supprimer   Related entities   Membres

Titre \*  Cliquer ici

Sites et Ressources à exploiter

Texte de présentation

Image de présentation

Texte de présentation

Ajouter Texte ▼

Information du site

Aperçu   Modifier   Supprimer   Related entities   Membres

 Cliquer ici

Lier un article existant à cette rubrique (ou groupe)   Créer un nouvel article p

## Information du site

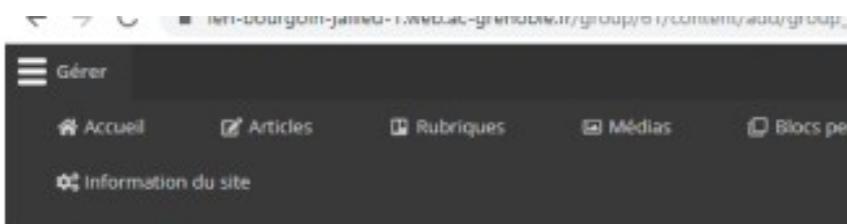
### Appartenance à un groupe

Ajoute des utilisateurs à des groupes en tant que membres.

### Group node (Article) Cliquer ici

Adds *Article* content to groups both publicly and privately.

4. Sélectionner l'article à lier, saisir quelques lettres, une liste d'articles sera proposée.



Titre \*

Pour| **Saisir le début du nom de l'article**

Ressources pour la validation du savoir-nager (28) [Article publié(e)]  
Activités en ligne pour élèves allophones (82) [Article publié(e)]  
Ressources pour apprendre à surfer sur le Net (155) [Article publié(e)]  
Ressources numériques pour le cycle 3 (165) [Article publié(e)]  
Ressources numériques pour le cycle 1 (167) [Article publié(e)]  
Ressources numériques pour le cycle 2 (180) [Article publié(e)]  
Où trouver des livres pour enfants en ligne et gratuits? (187) [Article publié(e)]  
Poursuivre les apprentissages en CP en lecture et écriture (194) [Article publié(e)]